

GESTIÓN ADMINISTRATIVA



INSTITUTO DE EDUCACIÓN
SUPERIOR PRIVADO
SAN LUCAS



Duración
6 Ciclos



Grado
Bachiller Técnico en
Gestión Administrativa



Título
Profesional Técnico en
Gestión Administrativa

LICENCIADOS POR



Ministerio de Educación
REPÚBLICA DEL PERÚ

PERFIL DEL EGRESADO

El profesional Técnico en Gestión Administrativa, egresado del IES San Lucas, tendrá una sólida formación en áreas fundamentales de la gestión: Administración, marketing, finanzas, logística, recursos humanos, tecnologías de información y planeamiento estratégico. Y, será capaz de gestionar y liderar de manera eficiente y productiva a las empresas y organizaciones de cualquier rubro de la actividad pública o privada.

El profesional técnico en Gestión Administrativa, supervisa y gestiona la ejecución del plan operativo de una empresa, controla y dispone servicios especializados de acuerdo a los recursos asignados al área y dependiendo al presupuesto requerido y también asiste en la elaboración de procedimientos, informes, documentos de gestión y coordinación de actividades de las diferentes áreas de una empresa en función a sus políticas y normativa vigente, además tiene la capacidad de comunicarse de manera asertiva, inclusiva, intercultural, empática, utilizando diferentes medios de comunicación y herramientas TIC, tratando con respeto, calidez y dignidad a las personas y actuando de manera ética con valores y principios cristianos; así como también posee competencias y habilidades de investigación e innovación, proponiendo soluciones a las necesidades y problemas del sector productivo.

ÁREA DE DESEMPEÑO

El profesional técnico en Gestión Administrativa se desempeña en:

Empresas privadas: Área de recursos humanos, logística, ventas, marketing, atención en ventanilla, asistentes de gerencia, producción y control de calidad y áreas afines.

Instituciones Públicas: Áreas de recursos humanos, abastecimiento, control patrimonial, almacén, presupuesto, administración tributaria, tesorería, caja y áreas a fines.

Constitución de su propia empresa.

¿POR QUÉ ESTUDIAR ESTE PROGRAMA?

Gestión Administrativa es una de las profesiones más solicitadas en la actualidad. Los estudios en administración de empresas resultan muy atractivos, ya que permiten trabajar en una gran variedad de industrias y empresas. Además, toda empresa que se precie necesita contar en su equipo con un profesional de administración de empresa, ya que estas son materias muy complejas que requieren una gran formación y especialización.



NUESTROS BENEFICIOS

- Educación con sólida formación en valores
- Instituto licenciado por el ministerio de educación
- Ambientes educativos según normativa del sector
- Docentes de carrera y con alta formación académica
- Educación con integridad con Turnitin
- Servicios académicos y administrativos digitalizados
- Plan de estudios actualizados y pertinentes
- Alta formación académica, con enfoque productivo empresarial
- Servicios de psicopedagogía y consejería espiritual
- Servicios básicos de emergencia, atendido con profesionales de la salud
- Laboratorios totalmente implementados, según plan de estudios, para todas las carreras
- Trabajo de aplicación profesional con fines de titulación sustentado, al culminar el plan de estudios

CERTIFICACIONES

Modulo I:

Modulo II:

Modulo III:

MALLA CURRICULAR 2023

I

- Comportamiento Organizacional
- Dirección de Operaciones Empresariales
- Fundamentos de Gestión Empresarial
- Matemática Aplicada a los Negocios
- Informática e Internet
- Técnicas de Comunicación
- Teología Propia

II

- Administración Pública
- Documentación Empresarial
- Gestión del Talento Humano
- Diseño Organizacional
- Constitución de Empresas
- Estadística Empresarial
- Interpretación y Producción de Textos
- Ofimática
- Bibliología



III

- Comercio Electrónico
- Comunicación Comercial y Atención al Cliente
- Marketing Empresarial
- Métodos estadísticos empresariales
- Metodología de la Investigación
- Familia Cristiana

IV

- Técnicas de Comercialización
- Economía Aplicada a los Negocios
- Investigación de Mercados
- Comercio Internacional
- Administración de Operaciones
- Proyecto de Investigación
- Antropología Bíblica

V

- Costos y Presupuestos
- Gestión de Tesorería
- Planeamiento Estratégico
- Legislación Comercial y Tributaria
- Administración Contable y Financiera
- Fundamentos Bíblicos de Ética

VI

- Administración Bancaria
- Gestión de la Calidad
- Técnicas de Negociación
- Auditoría
- Planes de Negocios
- Legislación e Inserción Laboral
- Liderazgo Cristiano